



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ  
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)  
विद्यार्थी विकास मंडळ व राष्ट्रीय सेवा योजना  
गणेशखिंड, पुणे ४११ ००७

संदर्भ: विविमं/२०२२-२३/४७०

दिनांक : ०९ मार्च, २०२३

प्रति,

मा. प्राचार्य, सर्व संलग्न महाविद्यालये,  
मा. संचालक, सर्व मान्यताप्राप्त परिसंस्था  
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

विषय :- 'विद्यार्थी विकास मंडळ व राष्ट्रीय सेवा योजना' विभागांतर्गत  
शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मधील महाविद्यालयीन लेख्यांचे केंद्रीय परीक्षण.

महोदय/महोदया,

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या विद्यार्थी विकास मंडळ आणि राष्ट्रीय सेवा योजनेअंतर्गत ज्या विविध योजना आपल्या महाविद्यालयात/मान्यताप्राप्त संस्थेत शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये राबविण्यात आलेल्या आहेत, त्यासंदर्भातील सर्व लेखे यावर्षी केंद्रीय पद्धतीने स्विकारून त्यांचे परीक्षण करण्यात येणार असून त्याबाबतच्या कार्यक्रमाचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	दिनांक	वेळ	जिल्हा/विभाग	महाविद्यालये	स्थळ
१.	१६ मार्च, २०२३	०९.३० ते ६.००	अहमदनगर	अहमदनगर जिल्हयातील सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था	अ. जि. म. वि. प्र. स., न्यू आर्टस्, कॉमर्स अँड सायन्स कॉलेज, लालटाकी रोड, अहमदनगर
२.	१७ मार्च, २०२३	०९.३० ते ६.००	नाशिक	नाशिक जिल्हयातील सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था	म. वि. प्र. स. के.आर. टी. आर्टस्, बी.एच. कॉमर्स अँड ए.एम.सायन्स कॉलेज (के.टी.एच.एम) गंगापूर रोड, नाशिक
३.	२० मार्च, २०२३	०९.३० ते ६.००	पुणे ग्रामीण	पुणे ग्रामीण विभागातील सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था	संत ज्ञानेश्वर सभागृह, मुख्य इमारत सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे
४.	२१ मार्च, २०२३	०९.३० ते ६.००	पुणे शहर	पुणे शहर विभागातील सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था	संत ज्ञानेश्वर सभागृह, मुख्य इमारत सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे

आपल्या महाविद्यालय/परिसंस्थेत खालीलप्रमाणे ज्या योजना/उपक्रमांची अंमलबजावणी केली असेल त्या सर्व योजनांचे लेखे व अहवाल वरील वेळापत्रकानुसार सादर करावेत.

विद्यापीठाच्या सदर लेखा परीक्षणांतर्गत हिशेब तपासणी, देयक मान्यता, अनुज्ञेय अनुदान वितरण इत्यादीसाठी सनदी लेखापाल यांचेकडून आपल्या अथवा विद्यापीठ स्तरावर पूर्व लेखा परीक्षण करण्याची आवश्यकता/अनिवार्यता अथवा अट लागू नाही. यास्तव पूर्व लेखा परीक्षण करणे अथवा न करणे याबाबत आपल्या स्तरावरच निर्णय घ्यावा. कोणत्याही सनदी लेखापालाकडून केलेल्या लेखा परीक्षणाच्या 'लेखा परीक्षण फि' ची प्रतिपूर्ती विद्यापीठाकडून केली जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.

### विद्यार्थी विकास मंडळ

- ०१ कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना
- ०२ निर्भय कन्या अभियान
- ०३ इतर शैक्षणिक उपक्रम

### राष्ट्रीय सेवा योजना

- ०१ नियमित कार्यक्रम (केवळ स्वयंनिर्वाही एकके)
- ०२ विशेष शिबिरे (केवळ स्वयंनिर्वाही एकके)
- ०३ विद्यापीठस्तर शिबिरे
- ०४ विभागस्तर शिबिरे
- ०५ जिल्हास्तरिय शिबिरे
- ०६ मूल्यशिक्षण कार्यशाळा
- ०७ राज्यस्तरिय शिबिरे
- ०८ इतर विशेष उपक्रम

लेखे सादर करताना विद्यार्थी विकास मंडळ व राष्ट्रीय सेवा योजनेच्या मार्गदर्शिकेतील आणि/किंवा आपणास वेळोवेळी निर्देशित केल्याप्रमाणे व नियमांमधील सुधारित बदलानुसार दिलेल्या सर्व नियम, अटी सूचनांप्रमाणे योजनानिहाय आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांची पूर्तता करणे, तसेच वेळापत्रकाप्रमाणेच लेखे सादर करणे अनिवार्य आहे. आपणास निर्देशित केलेल्या स्थळ, वेळ व दिनांकानंतर कोणत्याही परिस्थितीत २०२२-२३ या वर्षाचे लेखे स्विकारण्यात येणार नाहीत व सदर उपक्रम आपल्या महाविद्यालयात राबविण्यात आला नाही असे मानले जाऊन त्याकरिता विद्यापीठाने आपणांस दिलेली प्रथम हप्त्याची (अग्रिम) रक्कम आपल्याला विद्यापीठाकडे परत द्यावी लागेल, याची कृपया नोंद घ्यावी. कळावे, ही विनंती.

सोबत : वरीलप्रमाणे.



(डॉ. प्रभाकर देसाई)  
संचालक  
राष्ट्रीय सेवा योजना



(डॉ. संतोष परचुरे)  
संचालक  
विद्यार्थी विकास मंडळ



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ  
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)  
विद्यार्थी विकास मंडळ  
गणेशखिड, पुणे - ४११ ००७.

डॉ. संतोष परचुरे  
संचालक

दिनांक : ०२ मार्च, २०२३

केंद्रिय लेखा परीक्षणासाठी ऑनलाईन पद्धतीने माहिती भरणे व योजनानिहाय कागदपत्रे जोडणे बाबतची सूची.  
महोदय/महोदया,

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ विद्यार्थी विकास मंडळांतर्गत ज्या विविध योजना आपल्या महाविद्यालयात/मान्यताप्राप्त संस्थेत शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये राबविण्यात आलेल्या आहेत, त्यासंदर्भातील सर्व लेखे दरवर्षीप्रमाणे केंद्रिय पद्धतीने स्विकारण्यात येणार असून विविध योजना व उपक्रमांचे हिशेब सादर करण्याकरिता जोडावयाच्या कागदपत्रांबाबतची सूची त्या त्या ठिकाणी निर्देशित केलेल्या क्रमानुसारचा सोबत जोडून विविध योजना व उपक्रमांचे हिशेब सादर करणे आवश्यक आहे.

याव्यतिरिक्त शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये विद्यार्थी विकास मंडळामार्फत राबविण्यात आलेल्या सर्व योजना, स्पर्धा, कार्यशाळा, शिबिरे व इतर शैक्षणिक उपक्रमांत/कार्यक्रमांत सहभागी होणाऱ्या प्रत्येक विद्यार्थ्यांच्या अभिप्रायावरून खालील १ ते ६ अर्ज [www.unipune.ac.in](http://www.unipune.ac.in) - **Students' Development - BSD Online - College Login - For College Users - Login - Main Menu - Students' Development - Menu - Central Audit** येथे ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

१. कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती (राबविली असल्यास)  
(Add K.B.P. Earn & Learn Students)
२. कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका महिनानिहाय खर्च (राबविली असल्यास)  
(Monthwise Expenditure Summery form K.B.P. Earn & Learn)
३. कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना लेखापरीक्षण अनुदान अर्ज (९०:१०) (राबविली असल्यास)  
(K.B.P. Earn & Learn Scheme Summary Form (90:10))
४. महाविद्यालय/परिसंस्थेचा संक्षिप्त अहवाल (College Scheme Proposal Feedback form)
५. विद्यार्थी कल्याण अधिकारी व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती (S.W.O. Pocket Allowance)
६. देय अनुदान सूची  
(सदर ऑनलाईन अर्जाची प्रिंट काढून स्वाक्षरी असलेला अर्जाच्या २ प्रती केंद्रीय लेखा परीक्षणावेळी सोबत असावी.)

**खाली दिलेल्या अ. क्र. १ ते २ प्रमाणे भरलेली माहिती केंद्रिय लेखा परीक्षणासाठी नाव नोंदणीच्या वेळी पुढील क्रमानेच जमा करणे आवश्यक आहे**, याची कृपया नोंद घ्यावी.

१. विद्यार्थी विकास अधिकाऱ्यांच्या व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती (S.D.O. Pocket Allowance)
२. महाविद्यालय/परिसंस्थेचा संक्षिप्त अहवाल (College Scheme Proposal Feedback form)  
(ऑनलाईन भरलेल्या एकत्रित माहिती असलेल्या स्वाक्षरी असलेल्या अर्जाची प्रिंट)

सोबत : अर्ज भरण्याबाबत माहिती व सर्व योजनांचे नमुना अर्ज.

(डॉ. संतोष परचुरे)

संचालक,  
विद्यार्थी विकास मंडळ



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ  
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)  
विद्यार्थी विकास मंडळ

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये राबविण्यात आलेल्या योजना/उपक्रमांचे  
देय अनुदान वितरणाच्यादृष्टीने ऑनलाईन पद्धतीने प्रपत्र/अर्ज सूची

अ.क्र.	प्रपत्र/अर्ज	विवरण
१.	क.भा.पा. कमवा व शिका सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती (Add K.B.P. Earn & Learn Students) (राबविली असल्यास)	ऑनलाईन पद्धतीने भरणे.
२.	क.भा.पा. कमवा व शिका महिनानिहाय खर्च (Monthwise Expenditure Summery form K.B.P. Earn & Learn) (राबविली असल्यास)	१. ऑनलाईन पद्धतीने भरणे. २. स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करणे. ३. स्वाक्षरी केलेला अर्ज प्रत्यक्ष केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी फाईल सोबत जोडणे.
३.	कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना (९०:१०) अनुदान अर्ज (K.B.P. Earn & Learn Scheme Summary Form (90:10)) (राबविली असल्यास)	१. ऑनलाईन पद्धतीने भरणे. २. स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करणे. ३. स्वाक्षरी केलेला अर्ज प्रत्यक्ष केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी फाईल सोबत जोडणे.
४.	महाविद्यालय/परिसंस्थेचा संक्षिप्त अहवाल (College Scheme Proposal Feedback form)	१. ऑनलाईन पद्धतीने भरणे. २. स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करणे. ३. स्वाक्षरी केलेला एकत्रित माहितीचा अर्ज प्रत्यक्ष केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी जमा करावा.
५.	विद्यार्थी कल्याण अधिकारी व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती (S.W.O. Pocket Allowance)	१. ऑनलाईन पद्धतीने भरणे. २. स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करणे. ३. स्वाक्षरी केलेला अर्ज प्रत्यक्ष केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी जमा करणे.
६.	महाविद्यालय देय अनुदान सूची	१. ऑनलाईन पद्धतीने भरणे. २. स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करणे. ३. स्वाक्षरी केलेला अर्जाच्या २ प्रती प्रत्यक्ष केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी फाईल सोबत असणे अनिवार्य आहे.

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये राबविण्यात आलेल्या योजना/उपक्रमांचे  
देय अनुदान वितरणाच्यादृष्टीने ऑनलाईन पद्धतीने  
अनुक्रमे पुढील संबंधित प्रपत्र/अर्ज व माहिती भरणे अनिवार्य आहे.

१. क.भा.पा. कमवा व शिका सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे.

**(Add K.B.P. Earn & Learn Students) (राबविली असल्यास)**

(www.unipune.ac.in – Students' Development – BSD Online–College Login – For College Users – Login – Main Menu – Students Development– Menu–Central Audit -Add K.B.P. Earn & Learn Students- Add New Students)

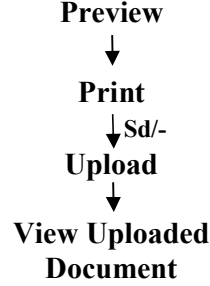
- १.१ कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका या योजनेत सहभागी (माहे मार्च, २०२२ ते फेब्रुवारी २०२३ पर्यंत) प्रती विद्यार्थ्यांची (पात्रता क्रमांकाच्या (Eligibility No.) मदतीने) वरील लिंकवर पुढीलप्रमाणे माहिती भरणे :  
कामाचे ठिकाण, कामाचे स्वरूप, महिना, कामाची वेळ
- १.२ सदर प्रपत्रात भरलेली विद्यार्थ्यांची माहिती महिनानिहाय पुढील अर्ज क्र. २ ला लिंक केलेली असून येथे महिनानिहाय नमूद होणार आहे.
- १.३ सदर (अर्ज क्र. १) प्रपत्रात भरलेली विद्यार्थ्यांची माहिती कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका' योजना अनुदान अर्ज क्र. ३ (९०:१०) या अर्जातील रकाना क्र. ४ येथेही लिंक करण्यात आलेली असून ही आकडेवारी आपोआप ९०:१० अर्जात नमूद होणार आहे.

२. क.भा.पा. कमवा व शिका महिनानिहाय एकूण तास व खर्च : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व अपलोड करणे.

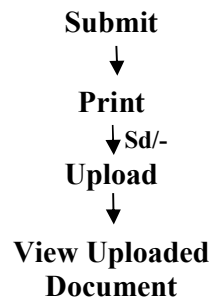
(www.unipune.ac.in – Students' Development – BSD Online–College Login – For College Users – Login – Main Menu – Students Development– Menu– Central Audit - Monthwise Expenditure Summery form K.B.P. Earn & Learn)

- २.१ वरील अ. क्र. १ मधील अर्जात भरलेली माहिती या अर्जास लिंक केलेली असून या माहितीच्या आधारे सदर अर्जात प्रत्येक महिन्यात सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती आपोआप नमूद होणार आहे.
- २.२ कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजनेत प्रति महिनानिहाय झालेले एकूण तास व खर्च नमूद करणे. माहिती भरताना तपासून काळजीपूर्वक व जबाबदारीने भरावी.
- २.३ सदर अर्जात असलेली अंतिम रक्कम ही शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये सदर योजनेवर महाविद्यालयाकडून झालेला एकूण खर्च म्हणून कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका' योजना अनुदान अर्ज (९०:१०) या अर्जातील रकाना क्र. ५ व ६ येथे लिंक करण्यात आलेली असून आकडेवारी आपोआप ९०: १० अर्जात नमूद होणार आहे.

- २.४ सदर अर्ज संपूर्णपणे भरून झाल्यानंतर आपण भरलेला अर्ज **Preview** येथे आपणास बघता येणार आहे. भरलेला अर्ज काळजीपूर्वक तपासावा. (आपण भरलेल्या अर्जात काही बदल करावयाचा असल्यास तो करावा.) प्रिंट केल्यानंतर आपल्या अर्जात आपणास काहीही बदल करता येणार नाही. याची नोंद घ्यावी.  
नंतर **Print** काढावी. प्रिंट केलेल्या अर्जावर मा. प्राचार्य व विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांची स्वाक्षरी करून विहित ठिकाणी **Upload** करावी. आपण स्वाक्षरी करून अपलोड केलेला अर्ज पुन्हा आपणास **view** येथे पाहण्याची व्यवस्था उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.



३. कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना (९०:१०) अनुदान अर्ज (K.B.P. Earn & Learn Scheme Summary Form (90:10)) : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने अपलोड करणे अनिवार्य (राबविली असल्यास) (www.unipune.ac.in – Students' Development – BSD Online – College Login – For College Users – Login – Main Menu – Students' Development – Menu – Central Audit– कमवा व शिका (90:10))
- ३.१ सदर अर्जात आपण वरील अर्ज क्र. १ व २ मध्ये भरलेली माहिती लिंक करण्यात आलेली आहे.
- ३.२ सदर अर्जात रकाना क्र. ४ येथे सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती वरील अ. क्र. ३ मधील प्रपत्रातून लिंक करण्यात आलेली आहे. येथे आपणास माहिती (आकडा) भरता येणार नाही.
- ३.३ सदर अर्जात अ. क्र. ५ व ६ येथे आपल्या महाविद्यालय/परिसंस्थेमध्ये योजनेवर झालेला एकूण खर्च हा वरील अर्ज क्र. २ मधून लिंक करून घेण्यात आलेला आहे. येथे आपणास माहिती (आकडा) भरता येणार नाही.
- ३.४ याच अर्जातील क्र. १२ मध्ये असलेली रक्कम देय अनुदान सूचीला लिंक करण्यात आलेली असून सदर रक्कम आपोआप महाविद्यालय देय अनुदान सूचीतील अर्जात नमूद होणार आहे.
- ३.५ सदर अर्ज संपूर्णपणे तपासून झाल्यानंतर **Submit** करावा. **Submit** केल्यानंतर नंतर **Print** काढावी. प्रिंट केलेल्या अर्जावर मा. प्राचार्य व विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांची स्वाक्षरी करून विहित ठिकाणी **Upload** करावा. आपण स्वाक्षरी करून अपलोड केलेला अर्ज पुन्हा आपणास **View** येथे पाहण्याची व्यवस्था उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.

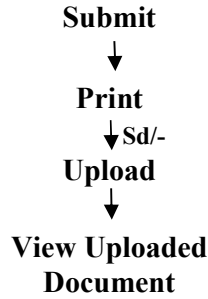


४. महाविद्यालय/परिसंस्थेचा संक्षिप्त अहवाल : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व अपलोड करणे

**(College Scheme Proposal Feedback form)**

(www. unipune.ac.in – Students' Development – BSD Online – College Login – For College Users – Login – Main Menu – Students' Development – Menu – Central Audit - **College Scheme Proposal Feedback form**)

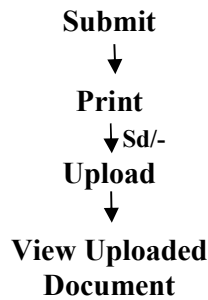
- ४.१ विद्यापीठाने मान्यता दिलेल्या व राबविल्या गेलेल्या निर्भय कन्या अभियान, इतर शैक्षणिक उपक्रम अश्या प्रत्येक योजना व उपक्रमांचा एकत्रितरित्या अहवाल भरावा. (प्रत्येक योजना/उपक्रमाची माहिती एक-एक करून भरून झाल्यानंतर प्रत्येक वेळी **Submit** करावी.)
- ४.२ याप्रपत्रामध्ये योजनानिहाय सहभागी विद्यार्थी संख्या, २ फोटो (प्रत्येक फोटो 1mb पर्यंत JPG/JPEG), संक्षिप्त अहवाल/टिपणी भरावी.
- ४.३ निर्भय कन्या अभियान, इतर शैक्षणिक उपक्रम राबवलेले असल्यास या योजना/उपक्रमावर 'प्रत्यक्ष झालेला एकूण खर्च' विहित ठिकाणी काळजीपूर्वक व जबाबदारीने भरावा.
- ४.४ सदर अर्ज संपूर्णपणे भरून झाल्यानंतर **Submit** करावा. **Submit** केल्यानंतर संपूर्ण माहिती भरून झाल्यानंतर एकत्रित सर्व माहितीची **Print** उपलब्ध होणार आहे. एकत्रित माहिती असलेल्या प्रिंट केलेल्या अर्जावर मा. प्राचार्य व विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांची स्वाक्षरी करून विहित ठिकाणी **Upload** करावा. आपण स्वाक्षरी करून अपलोड केलेला अर्ज पुन्हा आपणास **View** येथे पाहण्याची व्यवस्था उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.



५. विद्यार्थी कल्याण अधिकारी व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती (S.W.O. Pocket Allowance) :

ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने अपलोड करणे

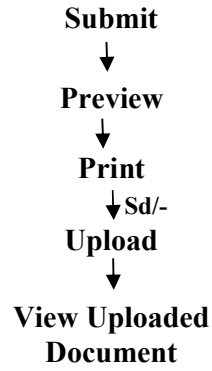
वरील अर्ज क्र. १ ते ५ नुसार विद्यार्थी कल्याण अधिकारी व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती ऑनलाईन अर्ज भरावा.



६. **देय अनुदान सूची : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने अपलोड करणे  
(देय अनुदान सूची)**

(www. unipune.ac.in – Students' Developement – BSD Online – College Login –For College Users – Login – Main Menu – Students' Developement – Menu – Central Audit - देय अनुदान सूची)

- ६.१ वरीलप्रमाणे योजना राबविल्यानुसार आपणास लागू असणारे अ.क्र. १ ते ५ प्रपत्रे व अर्ज भरल्यानंतरच खालील अ. क्र. ६ (महाविद्यालय देय अनुदान सूची) या प्रपत्राची लिंक उपलब्ध होणार आहे.
- ६.२ महाविद्यालय देय अनुदान सूची महाविद्यालयाच्या लेटरहेडवर प्रिंट काढून मा. प्राचार्य व विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांची स्वाक्षरी करून विहित ठिकाणी अपलोड करावा.
- ६.३ स्वाक्षरी असलेला देय अनुदान सूची अर्ज प्रत्यक्ष लेखा परीक्षणा वेळी संबंधित योजना/उपक्रमाच्या तपासणी करणाऱ्या वित्त विभागाच्या अधिकारी यांचेकडून नोंद करून घ्यावा.







Savitribai Phule Pune University  
(formerly University of Pune)  
Board of Students' Development  
**'K.B.P. Earn & Learn' Scheme**

Following documents to be submitted by Serial as per given below:-  
(केंद्रीय लेखा परीक्षणावेळी खालील क्रमाने कागदपत्रे असावीत.)  
सदर सूची योजनेच्या हिशेबाच्या फाईल सोबत जोडावी.

Sr.No	Name of Documents	Remarks
1	K.B.P. Earn & Learn Scheme Summary Form (University Online (90:10) Form)	
2	Monthwise Expenditure Form	
3	University Sanction Letter	
4	Original Attendance Register (with Students Signature)	
5	Statement of Expenditure	
6	Utilization Certificate (in given format)	
7	Income Certificate (Attested Copy)	
8	College Bank Passbook (Attested Copy) (Bring Original College Bank Passbook for verification)	
9	Students Bank Passbook (Attested Copy)	

Cheque to be Drawn in Favour of : .....  
(Name of the Account holder)

Signature,  
Students' Welfare Officer (SWO)

Signature,  
Principal/Director



**Savitribai Phule Pune University**  
(formerly University of Pune)  
**Board of Students' Development**  
**Nirbhay Kanya Abhiyan**

**Sanctioned Amount : Online Letures : Rs. 3,000/-**  
**OR**  
**Letures & Training : Rs. 5000/-**

१.		२.		
प्रत्यक्ष/ऑनलाईन व्याख्यान (अधिकतम रूपये ३,००० पर्यंत)		व्याख्यान तसेच स्व:संरक्षणाचे प्रशिक्षण अशा दोन्ही उपक्रमाचे आयोजन (अधिकतम रूपये ५,००० पर्यंत)		
१.१ प्रती तज्ञ व्यक्ती मानधन रूपये १००० (याप्रमाणे जास्तीत जास्त ३ व्याख्यान) Expert Remuneration Rs. 1,000/- (upto 3 Lectures)	रु.३,०००/-	२.१	प्रती तज्ञ व्यक्ती मानधन रूपये १०० (याप्रमाणे जास्तीत जास्त २ व्याख्यान) Expert Remuneration Rs. 1,000/- (upto 2 Lectures)	रु. २,०००/-
		२.२	स्व:संरक्षणाचे प्रशिक्षण (Training)	रु. २,०००/-
		२.३	आयोजन खर्च (Organizing Camp & Contingency)	रु. १,०००/-
एकूण	रु. ३,०००/-		एकूण	रु. ५,०००/-

Following documents to be submitted by Serial as per given below:-  
(केंद्रीय लेखा परीक्षणावेळी खालील क्रमाने कागदपत्रे असावीत.)  
सदर सूची योजनेच्या हिशेबाच्या फाईल सोबत जोडावी.

Sr.No.	Name of Documents	Remarks
1	University Sanction Letter	
2	Statement of Expenditure	
3	Students List with college name	
4	Original Bills with Principal Certification	

Cheque to be Drawn in Favour of : .....  
(Name of the Account holder)

Signature,  
Students' Welfare Officer (SWO)

Signature,  
Principal/Director



**Savitribai Phule Pune University**  
(formerly University of Pune)  
**Board of Students' Development**  
**WORKSHOP/SEMINAR/OTHER ACTIVITY**

Name of College/Ins. : \_\_\_\_\_

Name of Activity : \_\_\_\_\_

**1. Sanctioned Amount** : **Rs. ....../-**

**2. First Installment Received** : **Rs. ....../-**

**3. Amount Receivable** : **Rs. ....../-**

(Expert Remuneration Maximum : Rs. 1,000/- )

Following documents to be submitted by Serial as per given below:-

(केंद्रीय लेखा परीक्षणावेळी खालील क्रमाने कागदपत्रे असावीत.)

सदर सूची योजनेच्या हिशेबाच्या फाईल सोबत जोडावी.

<b>Sr.No.</b>	<b>Name of Documents</b>	<b>Remarks</b>
1	University Sanction Letter	
2	Statement of Expenditure	
3	Utilization Certificate (in given format)	
4	Original Bills with Principal Certification	
5	Students List with college name	

Cheque to be Drawn in Favour of : .....

(Name of the Account holder)

Signature,  
Students' Welfare Officer (SWO)

Signature,  
Principal/Director



**UTILIZATION CERTIFICATE**  
**Year 2022-2023**

**Name of The College/Institution** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Name of the Scheme** : \_\_\_\_\_

Certified that the total expenditure of Rs. \_\_\_\_\_ including college/institution share, if any, has been utilized by the college/institution for the purpose for which it is approved as per the details in the attached statements in accordance with the terms and conditions, norms of expenditure and relevant guidelines thereto.

Student Welfare Officer

Seal of the College

Principal

We hereby certify the details of the total expenditure and the admissible grant as mentioned below.

		Amount in Rupees
A)	Total Expenditure on the scheme	: _____
B)	Admissible Amount as per the norms	: _____
C)	Amount of 1 <sup>st</sup> Installment	: _____
D)	Amount Payable to College/Institution	: _____
E)	Amount Borne by College/Institution	: _____

We have certified the abovementioned expenditure based on the following.

1. Norms and relevant guidelines issued by the Savitribai Phule Pune University
2. Duly certified Original Vouchers and documents submitted by the College/Institution

Place:

Date :

हे सुलभ संदर्भासाठीचे नमुना प्रपत्र असून ऑनलाईन स्वरूपात भरावे व भरलेल्या प्रपत्राची प्रिंट काढून विहित जागी अपलोड करावी.

अर्ज क्र. २



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, विद्यार्थी विकास मंडळ  
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)  
'कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका' योजना महिनानिहाय खर्च  
(Monthwise Expenditure Summery form K.B.P. Earn & Learn)

महाविद्यालयाचे नाव : .....

विद्यार्थी कल्याण अधिकारी नाव : .....

Month	Total Students	Total Hrs.	Rem. Rate Rs.	Total Rem. Amt. Rs.
Mar. (2022)			४५	
Apr. (2022)			४५	
May. (2022)			४५	
June. (2022)			४५	
July. (2022)			४५	
Aug. (2022)			४५	
Sep. (2022)			४५	
Oct. (2022)			४५	
Nov. (2022)			४५	
Dec. (2022)			४५	
Jan. (2023)			४५	
Feb. (2023)			४५	
Total				

विद्यार्थी कल्याण अधिकारी  
स्वाक्षरी

प्राचार्य/संचालक  
स्वाक्षरी



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, विद्यार्थी विकास मंडळ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

‘कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका’ योजना

वि.वि.मं. नोंदणी क्रमांक

कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना (१०:१०) अनुदान अर्ज

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ अधिकारी मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार महाविद्यालय/संस्थेतील कर्मवीर भाऊराव पाटील ‘कमवा व शिका’ योजनेअंतर्गत कार्यरत असलेल्या विद्यार्थ्यांकरिता एकूण खर्चाच्या १०% रक्कम विद्यापीठामार्फत अदा करण्यात येईल आणि १०% हिस्सा हा योजना राबविणाऱ्या महाविद्यालय/संस्थेने करावयाचा आहे. सदर योजनेअंतर्गत महाविद्यालयास अनुदान देताना फक्त वरिष्ठ महाविद्यालयाची विद्यार्थी संख्या ग्राह्य धरण्यात येईल. विद्यापीठ अधिकारी मंडळाने ठरवून दिलेल्या विद्यार्थी संख्येनुसार पात्र उच्चतम मर्यादेचा विचार करण्यात येईल.

सदर निर्णयाची अंमलबजावणी योग्यप्रकारे करता यावी, यासाठी महाविद्यालयाने कर्मवीर भाऊराव पाटील ‘कमवा व शिका’ योजनेचे हिशेब खालीलप्रमाणे आवश्यक त्या कागदपत्रांसह सादर करावेत.

१. महाविद्यालयाचे नाव व पत्ता : .....

महाविद्यालय अनुदानाचा प्रकार : अनुदानित :  विनाअनुदानित :

२. विद्यार्थी विकास अधिकाऱ्यांचे नाव : .....

३. महाविद्यालयांची विद्यार्थी संख्या : पदवी :  पदव्युत्तर :  एकूण:

४. ‘कमवा व शिका’ योजनेत सहभागी विद्यार्थी संख्या :

(प्रवर्ग निहाय माहिती ऑनलाईन पद्धतीने भरावी)

मुले	मुली	एकूण

‘कमवा व शिका’ योजना मान्यता पत्र (सत्यप्रत सोबत जोडावी) :

५. शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मध्ये उन्हाळ्याच्या सुट्टीत (माहे मार्च, एप्रिल व मे २०२२ ह्या : रू.  
तीन महिन्यात) (राबविली असल्यास) सदर योजनेवर महाविद्यालयाकडून झालेला एकूण खर्च  
(राबविली नसल्यास शून्य ‘०’ नमूद करावा.)

६. शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये सदर योजनेवर महाविद्यालयाकडून झालेला एकूण खर्च : रू.  
(या शैक्षणिक वर्षाकरिता माहे ऑगस्ट ते फेब्रुवारी, २०२३ मध्ये झालेला खर्च)

७. अ.क्र. ५ व ६ दोन्हीची एकत्रित रक्कम (अ.क्र. ५ + ६) : रू

८. वरील क्र. ७ च्या १०% रक्कम : रू

९. विद्यार्थी संख्येनुसार पात्र उच्चतम मर्यादा : रू

१०. अ.क्र. ८ व ९ मधील किमान रक्कम : रू

११. विद्यापीठाकडून देण्यात आलेला प्रथम हप्ता : रू

१२. अ.क्र. १० मधून प्रथम हप्ता वजा जाता शिल्लक रक्कम (अ.क्र. १० - ११) : रू

देय अनुदान सूची २०२२-२०२३

प्रति,  
मा. संचालक,  
विद्यार्थी विकास मंडळ  
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे

विषय : विद्यार्थी विकास मंडळाच्या २०२२-२०२३ मधील योजनांचे देय अनुदान.

महोदय/महोदया

आमच्या महाविद्यालयात/परिसंस्थेत २०२२-२३ मध्ये राबविल्या गेलेल्या सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, विद्यार्थी विकास मंडळाच्या विविध योजना/उपक्रमांचे विनिमय तथा अनुदान विवरण पुढीलप्रमाणे आहे.

१. महाविद्यालयाचे नाव :
२. बँक खात्याची माहिती :
३. विद्यार्थी कल्याण अधिकारी  
वैयक्तिक बँक खात्याची माहिती :

अ. क्र.	योजना/उपक्रम	मान्य अनुदान	प्रथम हप्ता	प्रत्यक्ष झालेला खर्च	विद्यार्थी कल्याण अधिकारी शेरा/स्वाक्षरी
०१	कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना	विद्यार्थी संख्येनुसार उच्चतम मर्यादा	०००	(लेखापरीक्षण अनुदान अर्ज (९०:१०) या अर्जातील अ.क्र. १२ मध्ये येणारी रक्कम येथे आपोआप नमूद होणार आहे.)	
०२	निर्भय कन्या अभियान	३०००/५०००	०००		
०३	इतर शैक्षणिक उपक्रम (विद्यापीठ मान्यतेनुसार लागू)				
०४					
०५					
०६					
०७					
०८	विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांचे मानधन				
	एकूण				



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ  
विद्यार्थी विकास मंडळ  
ऑनलाईन माहिती भरण्याबाबत मार्गदर्शक तक्ता



ऑनलाईन प्रपत्र/अर्ज दुरुस्ती व तांत्रिकतेबाबत अधिक माहिती व मदतीसाठी : ०२०-७१५३३६३३  
Email: nssbsdsupport@pun.unipune.ac.in

विद्यार्थी विकास मंडळ कार्यालयीन अधिक माहितीसाठी : ०२०-२५६२२६८०/२६८१/२६८२





## सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

### विद्यार्थी विकास मंडळ

#### ‘अ’ गट (आवश्यक)

- १) रॅगिंग अहवाल
- २) विद्यार्थी विकास निधी प्रचलित नियमांप्रमाणे (रू. ४०/- प्रमाणे)
- ३) विद्यार्थी परिषद स्थापना
- ४) नियतकालिक स्पर्धेतील सहभाग
- ५) विद्यार्थी विकास मंडळामार्फत निर्गमित करण्यात येणाऱ्या परिपत्रकांची कार्यवाही व अहवाल

वरील ‘अ’ गटातील सर्व बाबींची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.

#### ‘ब’ गट

- १) विशेष मार्गदर्शन योजना
- २) विद्यार्थी व्यक्तिमत्त्व विकास योजना
- ३) निर्भय कन्या अभियान
- ४) आपत्ती व्यवस्थापन प्रशिक्षण
- ५) राष्ट्रीय छात्र सेना(N.C.C.)मेळावा
- ६) साहस शिबिर
- ७) विद्यार्थी प्रतिनिधी शिबिर
- ८) नियतकालिक कार्यशाळा
- ९) विद्यापीठ कार्यक्षेत्रातील प्रवेशित परराज्यातील विद्यार्थी सांस्कृतिक व आदान प्रदान कार्यशाळा
- १०) ‘विशेष विद्यार्थी’ कार्यशाळा (अंध, अपंग, शारीरिक विकलांग इ.)
- ११) रोजगार/स्वयंरोजगार आणि कौशल्य विकास योजना.
- १२) अभिरूप न्यायालय स्पर्धा.

वरील ‘ब’ गटातील किमान एक योजना राबविणे आवश्यक आहे.

#### ‘क’ गट

- १) युवक महोत्सवात सहभाग
- २) विद्यार्थी सुरक्षा विमा योजना
- ३) माजी कुलपती डॉ. पी. सी. अलेक्झांडर वक्तृत्व स्पर्धा
- ४) आपत्कालिन सहाय्य.
- ५) विद्यार्थी वार्ता प्रकाशन
- ६) कन्यारत्न वाचवा अभियान
- ७) सामाजिक सलोखा आणि युवा सक्षमीकरण
- ८) विद्यार्थी प्रोत्साहन योजना
- ९) स्वच्छ/समर्थ भारत अभियान
- १०) इतर शैक्षणिक/सांस्कृतिक उपक्रम/कार्यशाळा/परिषद/चर्चासत्र/सांस्कृतिक स्पर्धा

वरील ‘क’ गटातील किमान एक योजना राबविणे आवश्यक आहे.

#### ‘ड’ गट

- १) कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना